ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №№  п/п | Наименование | Количество листов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявление на участие в отборе |  |
| 2. |  |  |
| 3. | ….. |  |
| Документы, прилагаемые к заявке: | | |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

Инструкции по заполнению:

Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

Претендент должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в описи документов.

Претенденту необходимо представить опись документов, в строгом соответствии с документами фактически входящими в состав заявки на участие в конкурсном отборе. Указанные формы и документы приведены в качестве примера.

Опись документов должна быть подготовлена в соответствии с требованиями к форме и составу конкурсной заявки и скреплена печатью и подписью (при наличии) руководителя участника конкурсного отбора либо уполномоченного лица.